

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

ПРИКАЗ

20 марта 2020 г.

№ 84-П

О введении временной реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»

На основании Приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 20.03.2020 г. № 201 «О введении временной реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области», в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения России по реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, решения педагогического совета от 20.03.2020 (протокол № 7), решения учебно-методического совета от 20.03.2020 (протокол № 7), в целях санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения и принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Осуществить временный переход с 21 марта 2020 года на реализацию образовательных программ по специальностям и профессиям с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) всех студентов техникума.

2. Признать утратившим силу приказ директора техникума от 17.03.2020 № 484-у «Об организации свободного посещения студентами учебных занятий и организации дистанционной поддержки студентов, не посещающих учебные занятия».

3. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционной поддержки для обучения по индивидуальным учебным планам с использованием облачных технологий, доступных по адресу: VST34DZ@mail.ru.

4. В срок до 24 марта 2020 г. осуществить выбор цифровой платформы

для реализации обучения студентов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственными назначить методиста Королеву О.И. и инженера ИТО Сабенина А.Н.

5. Актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и ДОТ для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов в срок до 25 марта 2020 г. Ответственными назначить методиста Королеву О.И. и инженера ИТО Сабенина А.Н.

6. Разместить на официальном сайте техникума инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов) а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах в срок до 25 марта 2020 г. Ответственным назначить инженера ИТО Сабенина А.Н.

7. Ответственным за техническую поддержку функционирования выбранной цифровой платформы при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий назначить инженера ИТО Сабенина А.Н.

8. Ответственным за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий назначить методиста Королеву О.И.

9. Ответственными за консультирование обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий назначить преподавателей: в корпусе № 1 Фролову Е.В., в корпусе № 2 Галушкину М.А.

10. Преподавателям актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы с учетом системы дистанционного обучения, создать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, тестовые вопросы.

11. Отменить все массовые мероприятия (деловые, спортивные, развлекательные, культурные и т.д.). При необходимости проводить их в видеоформате, без зрителей.

12. Педагогическим работникам при реализации программ с применением ЭО и ДОТ своевременно отвечать на вопросы обучающихся и ежедневно оценивать их работу с использованием различных возможностей взаимодействия друг с другом.

13. Преподавателям ежедневно предоставлять отчет в диспетчерскую о ходе образовательного процесса в техникуме с применением ЭО и ДОТ по форме, представленной в приложении 1.

14. Создать телефонную «горячую линию» в корпусе № 1 по телефону 37-66-25, в корпусе № 2 по телефону 71-52-29.

15. Создать «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обращений граждан по вопросам реализации программ с применением ЭО и ДОТ. Ответственными

за функционирование «горячей линии» назначить инженера ИТО Сабенина А.Н., за информационно-аналитическую поддержку «горячей линии» назначить заведующих кафедр и начальника методического отдела.

16. Председателям ЦМК на своих заседаниях определить при использовании ЭО и ДОТ:

- какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов,

- какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие осваиваются в свободном режиме,

- какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют работы с лабораторным и иным оборудованием и необходимость перенести эти занятия на другой период времени,

- порядок реализации дидактических единиц тем в КТП и внести изменения в КТП (Приложение 2).

В срок до 25 марта 2020 г. данную информацию передать в методический отдел.

17. Методическому отделу разработать алгоритм организации текущей и промежуточной аттестации и представить на обсуждение учебно-методическому совету в срок до 25 марта 2020 г.

18. Диспетчеру при необходимости проводить корректировку расписаний занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ.

19. Руководителям учебных и производственных практик разработать методические рекомендации по проведению практик с применением ЭО и ДОТ в срок до 25 марта 2020 г.

Контроль возложить на заместителя директора по производственному обучению Фетисову М.В.

20. Заместителю директора по производственному обучению Фетисову М.В. совместно с заместителем директора по учебной работе Ломовой М.Н. разработать предложения и обосновать внесение изменений в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом техникума, в срок до 25 марта 2020 г.

21. Воспитателям с 7-00 до 20-00 час. осуществлять каждые два часа обход студентов, проживающих в общежитии, измерять температуру и отражать ее в специальном журнале, осуществлять контроль за соблюдением ими санитарных и гигиенических норм. Предоставлять ежедневный отчет в 8-00, 13-00, 19-30 часов начальнику воспитательного отдела.

22. Классным руководителям осуществлять круглосуточную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) об организации обучения с применением ЭО и ДОТ, а также о состоянии здоровья студентов. Предоставлять ежедневный отчет в 10-00 час. начальнику воспитательного отдела Фарафоновой Т.В.

23. Диспетчеру, инспектору по кадрам организовать сбор

оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников и сотрудников, участвующих в реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.

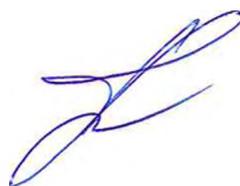
24. Педагогическим работникам, ответственным за разработку учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2019-2020 учебный год, закрепленных приказом директора техникума № 184-п от 30.08.2019 внести изменения в рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей в части отражения в них объема часов, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, дополнения в раздел 3 Условия реализации учебной дисциплины, профессионального модуля: 3.1. Материально-техническое обеспечение и 3.2 Информационное обеспечение обучения в части дополнения электронными образовательными ресурсами, используемыми цифровыми платформами, техническими средствами обучения с 21 марта 2020 г. по 27 марта 2020 г.

25. Педагогическим работникам, осуществляющим выдачу педагогической нагрузки с 21 марта 2020 г. по 27 марта 2020 г., актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам, обозначив занятия, которые будут реализовываться с помощью ЭО и ДОТ.

26. Листы изменений рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, КТП с 21 марта 2020 по 27 марта 2020 утвердить.

27. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ломову М.Н., заместителя директора по производственному обучению Фетисова М.В.

Директор техникума



Г.А. Голикова